

Discobar met DJ  
Verhuur van klank en licht  
PA service  
Bedrijfsevenementen  
Event support  
Kinderanimatie  
Beursstanden

---

**JMC productions**

Uw ideale sfeer scheppen is ons vak!

Oude Brugseweg 62  
8460 Oudenburg  
T 059 26 58 34  
info@jmcproductions.be  
[www.jmcproductions.be](http://www.jmcproductions.be)

## Algemene voorwaarden JMC productions

### 1. Algemene bepalingen

- De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst.
- Elke overeenkomst is bindend indien ze getekend is door zowel de zaakvoerder van JMC productions (of zijn aangestelde) en de klant.
- Elke prijsofferte die schriftelijk of per mail wordt bevestigd, is eveneens bindend.
- Behoudens overmacht zal JMC productions de overeenkomst stipt uitvoeren.

### 2. Auteursrechten, geluidsnormen en andere wettelijke bepalingen

- De organisator dient zich in regel te stellen met de geldende regels ivm. auteursrechten, vergunningen, geluidsnormen, enz.
- Alle kosten verbonden aan het verkrijgen van de nodige vergunningen zijn ten laste van de organisator.
- De organisator stelt een copy van de nodige vergunningen ter beschikking van JMC productions, dit ten laatste bij aanvang van het evenement. Reeds in de offerte fase is de klant eraan gehouden de correcte informatie door te geven aan JMC productions.
- De medewerkers van JMC productions zullen zich schikken naar de wettelijke bepalingen opgenomen in de hierboven vermelde vergunningen. In het geval van

externe geluidstechnici zal JMC productions zich onttrekken aan deze verantwoordelijkheid, dit in samenspraak met de organisator.

- JMC productions voorziet geluidsmetingen in functie van de aard van het evenement. Dit conform de geldende milieuwetgeving.
- Klachten voortvloeiend uit geluidsoverlast zullen altijd vallen onder de verantwoordelijkheid van de organisator.
- Indien de organisator niet over de nodige vergunningen beschikt, behoudt JMC productions zich het recht toe om af te zien van de overeenkomst. In dit geval blijft de organisator gebonden om de volledige contractsom van de overeenkomst te betalen.

### 3. Hospitality

- Bij iedere opdracht, van welke aard ook (opbouw, afbouw, permanentie, DJ sets, ....) die langer duurt dan 3 uur, dient de organisator voldoende drank en maaltijden te voorzien, dit in functie van duur van de opdracht, en het aantal medewerkers van JMC productions.
- De organisator voorziet gratis parking voor de wagens en vrachtwagens van JMC productions, aantal wagens in functie van het evenement (in samenspraak).
- Bij langlopende opdrachten voorziet organisator rustruimte voor de medewerkers van JMC productions.
- Alle medewerkers van JMC productions dienen tijdens de volledige duur van het evenement te kunnen genieten van gratis toiletbezoek.

### 4. Energie en stroomvoorziening.

- Tenzij anders overeengekomen, voorziet de organisator voldoende stroom ter hoogte van het podium, de technische ruimte, en op alle plaatsen waar materiaal van JMC productions dient opgesteld te worden.
- Stroomvoorziening voor niet techniek-gebonden activiteiten (bvb catering) dient van een andere bron te komen.
- De kosten voor energiegebruik zijn steeds ten laste van de organisator.

### 5. Logistieke omstandigheden

- De organisator dient den nodige plaats te voorzien voor het veilig opbouwen en opstellen van de gehuurde of voor het evenement voorziene materialen
- Tevens dient de organisator de nodige maatregelen te treffen om de materialen af te schermen van het publiek. Deze afscherming dient aangepast te zijn aan de aard en de risico's van het evenement.
- De organisator voorziet de nodige ruimte, om veilig en comfortabel te kunnen laden en lossen. Deze ruimte dient in de onmiddellijke omgeving te zijn van het evenement.
- In bepaalde omstandigheden kan JMC productions vragen om helpers te voorzien. Dit voor het lossen en laden van de vrachtwagen(s). Dit zal steeds op voorhand (tijdens de offertefase) aangegeven worden door de zaakvoerder van JMC productions. In dit geval zullen de helpers zowel voor als na het evenement

aanwezig dienen te zijn, indien hieraan niet voldaan wordt zullen extra kosten in rekening gebracht worden.

#### 6. Toegang tot het evenement

- Bij wijze van controle op het juiste gebruik van het verhuurde materiaal, heeft JMC - productions toegang tot de plaatsen waar het materiaal opgesteld staat.
- Indien het een evenement met betalende tickets betreft, dient organisator hiervoor minstens 2 gratis tickets ter beschikking te stellen.

#### 7. Verzekeringen, schadegevallen

- De organisator dient de materialen te verzekeren in een formule "all risk" dit gedurende de volledige duur van het evenement.
- Alle schade aan onze materialen, zoals hierna in niet beperkende titel opgesomde voorbeelden, is ten laste van de organisator (vb. vandalisme, diefstal, stormschade, overspanning, .....). Het spreekt voor zich dat defecten die het gevolg zijn van normale slijtage hiervan uitgesloten zijn.
- De schade zoals hierboven vermeld, dient onmiddellijk vergoed te worden om de werking van JMC productions niet in het gedrang te brengen.
- Indien gehuurde materialen in onbruik raken tijdens de periode van de huur, dan is de huurder eraan gehouden om deze materialen onmiddellijk te vervangen om de werking van JMC productions niet in het gedrang te brengen.
- Indien uit schadegevallen inkomstendervingen zouden volgen dan zullen deze aangerekend worden aan de organisator.
- In geval van laattijdig terugbrengen van de gehuurde materialen wordt een extra huurprijs van 2 x de overeengekomen dagprijs/dag aangerekend dit met een minimum van 500 euro.

#### 8. Buitenevenementen

- In geval van buitenevenementen dient de organisator de nodige voorzieningen te treffen om onze materialen veilig op te stellen.
- Voor meerdaagse buitenevenementen voorziet de organisator (nacht)bewaking. De organisator blijft ook dan ten allen tijde verantwoordelijk voor schade van welke aard ook.
- Indien tijdens een buitenevenement de weersomstandigheden dusdanig wijzigen dat het evenement niet meer veilig kan doorgaan, dan houdt JMC productions zich het recht voor om het evenement te onderbreken. Dit zonder dat de organisator zich kan beroepen op enige vergoeding.

#### 9. Bijkomende bepalingen voor afhalingen van gehuurde materialen

- Afhalingen van materialen kan enkel met een geldig identiteitsbewijs, hiervan zal een copy gevoegd worden bij uw afhaalbon of bestelbon
- Tevens zal gevraagd worden om een foto te nemen tijdens het in ontvangst nemen van de materialen.

- De nummerplaat van de wagen waarmee de goederen opgehaald worden zal genoteerd worden.
- Bij afhalingen van materialen met een huurprijs lager dan 100 euro, zal steeds een “handling – kost” van 25 euro in rekening gebracht worden.

#### 10. Afgelastingen

- Afgelastingen kunnen enkel schriftelijk (aangetekend) of via mail met leesbevestiging.
- In geval van afgelasting gelden volgende vergoedingen :
  - Afgelasting meer dan 1 maand voor evenement : 25% van contractsom met minimum van 150 euro
  - Afgelasting tussen 1 maand en 1 week voor evenement : 50% van de contractsom met een minimum van 150 euro
  - Afgelasting minder dan 1 week voor het evenement : 90% van de contractsom met een minimum van 150 euro
  - Afgelasting de dag van het evenement : 100% van de contractsom met een minimum van 150 euro